



Studentische Hilfskraft im Bereich Buchhaltung

Das Fraunhofer-Institut für Mikroelektronische Schaltungen und Systeme (IMS) ist eines von über 70 Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft. Als eine der führenden Organisationen für angewandte Forschung und Entwicklung in Europa bietet sie engagierten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Was Sie bei uns tun

- Unterstützung in der Kreditorenbuchhaltung, insbesondere bei Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Systempflege, Dokumentenablage, Korrespondenz etc.)

Was Sie mitbringen

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung wären vorteilhaft
- Mindestens zwei Semester Verfügbarkeit
- Eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Sichere deutsche und englische Sprachkenntnisse

Was Sie erwarten können

- Flexibilität in der Arbeitszeiteinteilung
- Ein offenes und kollegiales Umfeld
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen per E-Mail oder Post leider nicht berücksichtigen können.

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne:

Frau Irini Tsiftsi
personal@ims.fraunhofer.de
Tel.: 0203-3783-268

www.fraunhofer.de

Kennziffer: 71621

